



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**MIEJSKO – GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W NOWEJ SARZYNIE**

**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY**



Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Nowej Sarzynie
Łukasiewicza 2 37-310 Nowa Sarzyna
tel. 71 721 09 00 HP 816-16-45-743

Nowa Sarzyna, dn. 13.11.2012 r.

Dyrektor

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie

ogłasza nabór na wolne stanowisko – pracownik socjalny (stanowisko nie jest urzędnicze)

1. Nazwa i adres jednostki:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie

ul. Łukasiewicza 2

37 – 310 Nowa Sarzyna

2. Określenie stanowisk:

Pracownik socjalny

Stanowisko finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego „Czas na aktywność w mieście i gminie Nowa Sarzyna.

3. Rodzaj zatrudnienia

Umowa o pracę na czas zastępstwa od dnia 01.12.2012 r.

4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) wykształcenie:

wyższe

Kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym wyżej stanowisku zgodnie z art. 116 ust. 1 i art. 156 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej tj.

Art. 116 – Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna;
- 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

Art. 156.

1. Osoby, które przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy były zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują uprawnienia do wykonywania zawodu.

1a. Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

3. Osoby, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

3a. Osoby, które z dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

4. Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskają tytuł licencjata, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

5. Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 5,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

Art. 5

1. Osoby, które przed dniem 1 stycznia 2007 r. otrzymały dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

2. Osoby, które do dnia 1 stycznia 2008 r. otrzymały dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

3. Osoby, które przed dniem 1 stycznia 2008 r. ukończyły lub kontynuowały studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego;

c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

d) osoba nie karana za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagania dodatkowe:

a) znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm., ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

5. Zakres wykonywanych zadań (sekcja pomocy środowiskowej):

- rozpatrywanie wniosków w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej (wywiad środowiskowy ze szczegółową diagnozą środowiska wraz z uzasadnioną dokumentacją w sprawie, analiza dokumentacji, w tym uzasadnienie wysokości oraz zasadności i celowości przyznania pomocy),
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na zlecenie innych jednostek,
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych dotyczących odpłatności za świadczenia,
- rozpatrywanie odwołań od decyzji w zakresie przyznawanych świadczeń,
- opracowywanie i wdrażanie planu pomocy dla osób i rodzin z uwzględnieniem wszelkich uwarunkowań środowiskowych, kwalifikowanie do świadczeń pomocy społecznej,
- zawieranie i realizacja kontraktów socjalnych,
- działania edukacyjne mające na celu zwiększenie umiejętności społecznych klientów, w tym organizowanie samopomocowych i edukacyjnych grup wsparcia, prowadzenie treningów umiejętności społecznych,
- zawieranie i realizacja indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności oraz kierowanie osób bezdomnych do odpowiednich placówek
- poszukiwanie miejsc i kierowanie klientów do odpowiednich placówek i instytucji zajmujących się specjalistyczną pomocą,
- rozwiązywanie problemu przemocy i realizacja procedury Niebieskiej Karty ze szczególnym uwzględnieniem pracy socjalnej,
- opracowywanie i realizowanie projektów oraz programów mających na celu rozwiązywanie problemów społecznych,
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- przygotowanie okresowych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań,
- przygotowywanie danych wykorzystywanych przy opracowywaniu planów budżetowych,
- współpraca z pracownikami w zakresie sporządzania prognoz - kierunków pomocy,
- prowadzenie ewidencji wywiadów i kierowanie ich do komórki świadczeń, sprawozdawczości i analiz celem realizacji,
- ewidencjonowaniu prowadzonych spraw,
- przygotowywanie dokumentacji do archiwizacji,
- przygotowywania opinii o kandydatach na rodziny zastępcze,
- współpracy z sądami opiekuńczymi i ich organami pomocniczymi, z policją, szkołami i z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, instytucjami oświatowymi, zakładami opieki zdrowotnej, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi działającymi na rzecz klientów MGOPS oraz innymi instytucjami wspierającymi rodziny dysfunkcyjne,
- współdziałanie z prowadzącymi działalność na terenie Miasta i Gminy Nowa Sarzyna organizacjami społecznymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami,

stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu rodzinnej opieki zastępczej,

- podejmowanie inicjatyw mających na celu realizację strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- opracowywanie sprawozdań, planów i informacji z działalności na zajmowanym stanowisku,
- udział w realizacji programu PEAD.

6. Wymagane dokumenty

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 19.11.2012 r. do godziny 15.30 osobiście w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie ul. Łukasiewicza 2 pokój nr 13 lub drogą pocztową na adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie, ul. Łukasiewicza 2, 37 – 310 Nowa Sarzyna (brana jest pod uwagę data wpływu do Ośrodka).

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Pracownik socjalny”.

Aplikacje, które wpłyną do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje o naborze kandydatów udziela Pani Joanna Misiak – Krawczyk – kierownik sekcji organizacyjno – administracyjnej tel. 177178169.

Dyrektor
Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie
mgr Mirosław Czewoziak