

UCHWAŁA NR V/37/2011
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SARZYNIE
z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków
zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, zmiany: Dz.U. z 2009 r. Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842) Rada Miejska w Nowej Sarzynie uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) **zespole interdyscyplinarnym** należy przez to rozumieć powołanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna przedstawicieli instytucji i organizacji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - 2) **grupie roboczej** należy przez to rozumieć przedstawicieli instytucji i organizacji, które zawarły z Burmistrzem Miasta i Gminy Nowa Sarzyna porozumienie o współpracy w ramach zespołów interdyscyplinarnych zainteresowanych rozwiązaniem problemu konkretnej rodziny,
 - 3) **kwestionariuszu zgłoszeniowym** należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupę roboczą, zawierający opis podejmowanych działań do momentu spotkania członków zwołanej grupy,
 - 4) **kwestionariusz działań grupy roboczej** należy przez to rozumieć dokument wypełniany podczas spotkania grupy, zawierający opis zadań dla poszczególnych członków grupy,
 - 5) **Burmistrz** należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna,
 - 6) **przewodniczącym** należy przez to rozumieć przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego,
 - 7) **koordynatorze** należy przez to rozumieć osobę, która powołała grupę roboczą.
3. Obszarem działalności Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych jest teren miasta i gminy Nowa Sarzyna.

Powoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 2

1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje Burmistrz.
2. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
 - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,

- 3) policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) kuratorów sądowych,
- 8) innych podmiotów działających na terenie miasta i gminy Nowa Sarzyna na rzecz przeciwdziałania przemocy.

3. Burmistrz zwraca się do instytucji. O których mowa w ust. 1, o wskazanie 1 lub 2 kandydatów do prac w zespole interdyscyplinarnym. Instytucje te uzasadniają decyzję o wskazaniu konkretnego kandydata.

4. Spośród zgłoszonych kandydatów Burmistrz powołuje członków zespołu interdyscyplinarnego w drodze zarządzenia.
5. Burmistrz może powołać do Zespołu interdyscyplinarnego kierowników podległych jednostek nie zgłoszonych w trybie określonym w ust. 3.
6. Burmistrz może powołać do składu zespołu inne osoby na ich uzasadniony wniosek.

Odwolywanie członków zespołu interdyscyplinarnego

§ 3

1. Członków zespołu interdyscyplinarnego odwołuje Burmistrz .
2. Odwołanie członka zespołu interdyscyplinarnego następuje z chwilą:
 - 1) zmiany miejsca zatrudnienia,
 - 2) naruszenia zasad współpracy,
 - 3) naruszenia zasady zaufania, poufności danych uzyskanych przy realizacji zadań,
 - 4) nierealizowania zadań zespołu,
 - 5) 50% nieobecności na posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego w ciągu roku kalendarzowego,
 - 6) długotrwałej choroby,
 - 7) złożenia pisemnego umotywowanego wniosku o rezygnacji z pełnionej funkcji przez członka zespołu lub też przez podmiot wchodzący w skład zespołu interdyscyplinarnego,
 - 8) zgonu członka Zespołu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-6, Burmistrz powiadamia przełożonego odwoływanego członka zespołu interdyscyplinarnego z podaniem przyczyny. Przełożony odwoływanego członka zespołu wskazuje nowego kandydata na członka zespołu interdyscyplinarnego.

Szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego

§ 4

1. Zespół interdyscyplinarny stanowi płaszczyznę współpracy przedstawicieli różnych dziedzin na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemu przemocy w sprawach indywidualnych i grupowych w mieście i gminie Nowa Sarzyna.
2. Zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem a podmiotami wchodzącymi w skład Zespołu.
3. Zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań instytucji i organizacji działających w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:
 - 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie miasta i gminy Nowa Sarzyna,
 - 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu

- przeciwdziałanie temu zjawisku,
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
4. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu wśród jego członków.
 5. Członkowie Zespołu interdyscyplinarnego spotykają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. O terminie, miejscu i tematyce posiedzenia zespołu informuje przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego.
 6. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego mogą z własnej inicjatywy wnioskować do przewodniczącego zespołu o zwołanie posiedzenia zespołu wskazując tematykę, którą chcieliby poruszyć podczas posiedzenia zespołu.
 7. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego, analizując treść wniosku o którym mowa w ust. 6, zwołuje posiedzenie zespołu w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku lub podejmuje decyzję o wniesieniu wnioskowanej tematyki na najbliższe posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego.
 8. Wszelkie decyzje zespołu interdyscyplinarnego są podejmowane zwykłą większością głosów.
 9. Ze spotkań zespołu interdyscyplinarnego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności. Wnioski z posiedzeń zespołu interdyscyplinarnego przewodniczący przekazuje na bieżąco Burmistrzowi.
 10. Obsługę organizacyjno – techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie. Wszelka korespondencja do przewodniczącego jest kierowana na adres MGOPS w Nowej Sarzynie.
 11. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego prześlą przewodniczącemu w terminie 14 dni od pierwszego posiedzenia imienną listę pracowników, którzy w imieniu członka zespołu mogą tworzyć grupy robocze pracujące z indywidualnymi przypadkami przemocy w rodzinie, a także uczestniczyć w posiedzeniach grup roboczych.

Szczegółowe warunki funkcjonowania grup roboczych

§ 5

1. Pracownik instytucji, z którą Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna zawarł porozumienie o współpracy w oparciu o pracę w zespołach interdyscyplinarnych, wskazany przez członka zespołu interdyscyplinarnego w trybie określonym w § 4 ust. 11, ma prawo zwoływania posiedzeń grup roboczych w sytuacji, gdy wykorzystał wszelkie swoje kompetencje oraz możliwości i nie zdołał rozwiązać problemu dotyczącego występowania przemocy w rodzinie. Kwestionariusz zgłoszeniowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Osoba zgłaszająca jest koordynatorem działań grupy roboczej powoływanej na okoliczność wystąpienia indywidualnego przypadku przemocy w rodzinie.
3. Koordynator w zgłoszeniu opisuje wszelkie znane mu fakty i okoliczności związane z występowaniem przemocy w rodzinie, a także przebieg dotychczasowych podjętych przez niego działań.
4. Koordynator wskazuje pracowników innych instytucji lub organizacji (wskazanych w trybie określonym w § 4 ust. 11), którzy w jego ocenie mogą podjąć skuteczne działania wobec ofiar lub sprawców przemocy (określa oczekiwania wobec poszczególnych członków grupy roboczej, którą zwołuje). Skład grupy roboczej jest uzależniony od potrzeb wskazanych

przez koordynatora oraz skali problemu.

5. Koordynator informuje członków grupy roboczej o czasie i miejscu spotkania grupy przekazując im kopię kwestionariusza zgłoszeniowego.
6. Członkowie grupy przygotowują na pierwsze posiedzenie grupy pisemną informację dotyczącą ich wiedzy na temat funkcjonowania rodziny, której dotyczy spotkanie.
7. Grupa robocza opracowuje i realizuje plan pomocy dla osoby lub rodziny, monitoruje sytuację rodzin, w których dochodzi do przemocy lub istnieje zagrożenie wystąpienia przemocy, dokumentuje działania i ich efekty. Kwestionariusz projekcji działań grupy roboczej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
8. Plan pomocy określa osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej.
9. Plan pomocy, o którym mowa w ust. 7, może być ustalany przy udziale osoby, rodziny, których sprawa dotyczy. W każdej sytuacji osoby, rodziny zainteresowane winny być poinformowane o podejmowanych działaniach.
10. Koordynator grupy roboczej egzekwuje od wszystkich zobowiązanych planem pomocy jego konsekwentną realizację.
11. Na kolejnych spotkaniach grupa wstępnie ocenia stopień realizacji przyjętego planu działań, w razie potrzeby wprowadza niezbędne korekty w celu optymalnego działania. W razie potrzeby istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.
12. Spotkania grup roboczych mogą odbywać się na terenie różnych instytucji z częstotliwością uzależnioną od potrzeb.
13. O każdym powołaniu grupy roboczej koordynator informuje przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i przekazuje dokumenty w sprawie.
14. W przypadku kwestii szczególnie trudnych, wykraczających poza możliwości i kompetencje członków grupy roboczej, koordynator grupy może przekazać sprawę członkowi zespołu interdyscyplinarnego, który wskazał go w trybie określonym w § 4 ust. 11, celem rozpatrzenia sprawy na posiedzeniu zespołu interdyscyplinarnego.

Dokumentacja, monitorowanie prac zespołu i grup roboczych

§ 6

1. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach ewaluacyjnych oraz statystycznych dane dotyczące m. in. ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. W ramach pracy z osobą, rodziną gromadzona jest następująca dokumentacja:
 - 1) kwestionariusz zgłoszeniowy,
 - 2) kwestionariusz działań grupy roboczej (plan pracy),
 - 3) monitoring działań grup roboczych – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków zespołu lub grupy roboczej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
 - 4) pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, w której występuje przemoc na podejmowanie działań w oparciu o pracę zespołów interdyscyplinarnych; w wyjątkowych przypadkach nie jest wymagana zgoda na podjęcie działań przez grupę roboczą.
3. Dokumentację posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych stanowią także protokoły oraz listy obecności.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 i 3, gromadzona jest w siedzibie Miejsko – Gminnego

Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
2. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaranie, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.
3. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym lub grupie roboczej.


§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


mgr Stanisław Kurlej

4. PROPOZYCJA SKŁADU GRUPY ROBOCZEJ Z OKREŚLENIEM OCZEKIWAŃ POD ADRESEM POSZCZEGÓLNYCH CZŁONKÓW

- 1.
.....
- 2.
.....
- 3.
.....
- 4.
.....
- 5.
.....
- 6.
.....
- 7.
.....
- 8.
.....
- 9.
.....

5. TERMIN I MIEJSCE SPOTKANIA GRUPY ROBOCZEJ

.....

.....

PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO

KWESTIONARIUSZ DZIAŁAŃ GRUPY ROBOCZEJ

1. PLAN DZIAŁANIA GRUPY ROBOCZEJ W ZAKRESIE PRZYCIWDZIAŁANIA

PRZEMOCY W RODZINIE.....

ZAM.

	ZADANIE DO REALIZACJI	OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ	TERMIN WYKONANIA ZADANIA
1			
2			
3			

4			
5			
6			
7			
8			

2. TERMIN I MIEJSCE SPOTKANIA GRUPY ROBOCZEJ

.....

.....
PODPISY CZŁONKÓW GRUPY ROBOCZEJ

MONITORING DZIAŁAŃ GRUPY ROBOCZEJ

EWALUACJA DZIAŁANIA GRUPY ROBOCZEJ W ZAKRESIE PRZYCIWDZIAŁANIA

PRZEMOCY W RODZINIE.....

ZAM.

	ZADANIA ZREALIZOWANE	ZADANIA NIE ZREALIZOWANE	UWAGI
1			
2			
3			

4			
5			
6			
7			
8			

2. TERMIN I MIEJSCE SPOTKANIA GRUPY ROBOCZEJ

.....
.....

Miejscowość , dzień

.....
PODPISY CZŁONKÓW GRUPY ROBOCZEJ