

Nowa Sarzyna, dnia(день).....

Imię i Nazwisko :

Ім'я та прізвище:

.....

Adres pobytu :
Адреса проживання:

.....

.....

Telefon kontaktowy :
Телефонний номер

.....

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Łukasiewicza 2
37-310 Nowa Sarzyna

Wniosek
o przyznanie gorącego posiłku w stołówce szkolnej/przedszkolnej

Застосування
на гаряче харчування в шкільній їдальні /
дошкільний

Nazwisko i Imię dziecka Ім'я та прізвище дитини	PESEL	Data nadania nr PESEL * Дата надання номера PESEL *	Nazwa szkoły/przedszkola w której uczy się dziecko Назва школи/садка в якому навчається дитина

- do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu z nadaniem nr PESEL / **до заяви додається копія документа про присвоєння номера PESEL**

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych/ Я підтверджую, що прочитав інформаційне положення щодо обробки персональних даних

.....
/ Podpis / Підпис/

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Realizacja obowiązku o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Nowej Sarzynie, ul. Łukasiewicza 2, 37-310 Nowa Sarzyna.

Dane osobowe przetwarzane są w celach:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie zgodnie z przepisami prawa i Statutem Ośrodka (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c, e; art 9 ust.2 lit. b RODO),
- realizacji umów zawartych z kontrahentami Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie,
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

Osobom, których dane są przetwarzane przysługują:

- prawo dostępu do swoich danych,
- prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do żądania usunięcia danych,
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych i cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane (w tym przechowywane) przez okres niezbędny do realizacji celów określonych wyżej i wskazany w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także w instrukcji kancelaryjnej. Dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom. Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom informatycznym wykonującym usługi na rzecz administratora. Podanie danych osobowych jest wymagane obligatoryjnie przez administratora, w celu realizacji celu określonego w lit. a na podstawie ustaw regulujących działalność administratora. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny. Brak podania danych do umowy spowoduje brak możliwości jej zawarcia. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez: **e-mail: iod.mgops@nowasarzyna.eu**

Інформаційне положення про обробку персональних даних

Виконання обов'язку, зазначеного у ст. 13 сек. 1 і 2 Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних та про вільний рух таких даних, а також про скасування Директиви 95/ 46 / ЄС (Загальний регламент про захист даних), іменованій надалі «GDPR».

Адміністратором персональних даних є директор Муніципального та комунального центру соціальної допомоги з головним офісом у місті Нова Саржина, вул. Łukasiewicza 2, 37-310 Нова Саржина.

Персональні дані обробляються з метою:

- виконання юридичних обов'язків, покладених на Центр комунальної допомоги Соціальна в м. Нова Саржина відповідно до законодавства та Статуту Центру (основ мистецтво 6 сек. 1 літ. в, д; Стаття 9 (2) (a) b GDPR),
- виконання договорів, укладених з підрядниками комунально-комунального центру соціального захисту в м. Нова Саржина,

- в інших випадках ваші персональні дані обробляються тільки на підставі попередньо наданої згоди в обсязі та з метою, зазначеними в згоді.

Особи, чиї дані обробляються, мають право:

- право на доступ до ваших даних,
- право на отримання копії персональних даних, які підлягають обробці,
- право вимагати виправлення (виправлення) ваших даних,
- право вимагати видалення даних,
- право вимагати обмеження обробки даних,
- право заперечувати проти обробки персональних даних,
- право передавати дані та відкликати згоду в будь-який час на обробку даних без впливу на законність обробки, яка була здійснена на підставі згода до її відкликання (якщо обробка здійснюється на основі згоди), -
- право подати скаргу до Голови Управління захисту персональних даних.

Персональні дані будуть оброблятися (у тому числі зберігатися) протягом періоду, необхідного для досягнення цілей, зазначених вище та зазначених у положеннях про національний архівний ресурс та архіви, а також у службових інструкціях.

Персональні дані можуть передаватися таким одержувачам: поштовим операторам та кур'єрам. Дані також можуть передаватися установам, визначеним законодавством, і субпідрядникам (обробникам), наприклад ІТ-компаніям, які надають послуги адміністратору. Надання персональних даних в обов'язковому порядку вимагає адміністратор для досягнення мети, зазначеної в пункті (а). та на підставі актів, що регулюють діяльність адміністратора. У ситуації, коли обробка персональних даних здійснюється на підставі згоди суб'єкта даних, надання персональних даних адміністратору є добровільним. Ненадання даних для договору призведе до неможливості його укладання. Ваші дані можуть оброблятися в автоматизований спосіб і не будуть профільовані.

У питаннях захисту ваших персональних даних ви можете зв'язатися з

Уповноваженим із захисту даних за адресою: e-mail: iod.mgops@nowasarzyna.eu

Część dla Ośrodka / Частина для Центру

Część wniosku wypełniana przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Sarzynie.

Potwierdzam, że w/w osoba/- y powinna /- y być objęte w / w pomocą niepieniężną w formie gorącego posiłku w szkole/przedszkolu:

.....

/ Data /

.....

/ Pieczęć i podpis pr. socjalnego MGOPS w Nowej Sarzynie /

Zatwierdzam :

.....

/ Data /

.....

/ Pieczęć i podpis Dyrektora MGOPS w Nowej Sarzynie /